

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales y Municipales Electorales
Objetivo Particular:	4.- Presentar propuestas para cubrir las vacantes que en su caso se generen en los Consejos Distritales Municipales Electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	De ser el caso proponer a la JE la sustitución por no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos o Consejeros Electorales de los Consejos Distritales	Actividad	JE DEOEPP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Al momento de tener conocimiento sobre la no aceptación, renuncia u otra causa, de alguno de los integrantes de los Consejos Distritales, se realizaron los movimientos necesarios para no dejar incompleto alguno de ellos, sometiendo posteriormente a la Junta Ejecutiva las sustituciones correspondientes Se somete a consideración de la Junta Ejecutiva la sustitución de 6 personas designadas para integrar consejos municipales para el Proceso Electoral 2015 -2016 que no aceptaron el cargo asignado por el Consejo General.
2	De ser el caso proponer a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral la sustitución por no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos o Consejeros Electorales de los Consejos Distritales	Actividad	DEOEPP CCYOE	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Posteriormente de someter ante la Junta Ejecutiva las sustituciones pertinentes, se presentó, para su aprobación, a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral 26 de Enero de 2016 de conformidad con el apartado VIII del procedimiento para la selección y designación de los Consejos Electorales, se somete a aprobación las sustituciones de las personas designadas para integrar consejos municipales para el Proceso Electoral 2015 -2016 que no aceptaron el cargo asignado por el Consejo General

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales y Municipales Electorales
Objetivo Particular:	4.- Presentar propuestas para cubrir las vacantes que en su caso se generen en los Consejos Distritales Municipales Electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Proponer a la JE la sustitución por no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos o Consejeros Electorales de los Consejos Municipales	Actividad	JE DEOEPP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> La instalación de los Consejos Electorales es en el mes de febrero Se somete a consideración de la Junta Ejecutiva la sustitución de 6 personas designadas para integrar consejos municipales para el Proceso Electoral 2015 -2016 que no aceptaron el cargo asignado por el Consejo General
4	Proponer a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral la sustitución por no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos o Consejeros Electorales de los Consejos Municipales	Actividad	DEOEPP CCYOE	100%	100%	La instalación de los Consejos Electorales es en el mes de febrero
5	Presentar ante el Consejo General la propuesta para la sustitución de las y los integrantes de los Consejos Electorales	Actividad	CCYOE CG			La instalación de los Consejos Electorales es en el mes de febrero
6	Proponer al Consejo General la remoción de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos y Consejeros de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Actividad	CCYOE CG			La instalación de los Consejos Electorales es en el mes de febrero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales
Objetivo Particular:	6.- Adquisición, configuración, distribución e instalación de bienes informáticos para instalar en Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Configuración de equipos de cómputo adquirido para Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales	Acción	DESI	70%	100%	Se configuraron 116 equipos de cómputo que será instalado en los Consejos Municipales
3	Distribución e instalación de equipos de cómputo, unidades de energía, ininterrumpibles, multifuncionales a Consejos Distritales y Municipales	Acción	DESI	70%	100%	Se distribuyeron, instalaron y configuraron 116 equipos de cómputo, 58 multifuncionales, 116 No- Break's en los Consejos Municipales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales
Objetivo Particular:	6.- Adquisición, configuración, distribución e instalación de bienes informáticos para instalar en Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Proponer a la Junta Ejecutiva la contratación de: 2 Técnicos de Telecomunicaciones 1 Desarrollador de software 2 Técnicos en Sistemas 8 Técnicos Centrales 1 Técnico en Diseño 1 Técnico en Mantenimiento encargado de bodegas DESI 1 Auxiliar de Coordinador PREP y Conteo Rápido 10 Capturistas de datos 18 Técnicos Distritales	Acción	SPE DESI JE	100%	100%	En este mes se contrató a: <ul style="list-style-type: none"> 1 Técnico Central 2 Técnicos Distritales 17 Técnicos Municipales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	3.- En los términos del Convenio General de Coordinación con el INE, coadyuvar en la obtención de anuencias para la ubicación de casillas que habrán de instalarse en los 18 Distritos Electorales
Objetivo Particular:	1.- En los términos del Convenio General de Coordinación con el INE, apoyar en la obtención de anuencias del numero, tipo y ubicación de casillas que habrán de instalarse en los 18 Consejos Distritales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Coadyuvar en los términos del Convenio General de Coordinación con el INE en las actividades relativas a garantizar la ubicación de casillas e integración y publicación de la lista definitiva del número, tipo, ubicación e integración de las mesas directivas de casilla aprobadas por el INE	Actividad	CD DEOEPP	40%	40%	<ul style="list-style-type: none"> Se están realizando las gestiones necesarias para que a través de los Consejos Electorales correspondientes se haga la entrega de los oficios necesarios Se acudió a las visitas y los lugares propuestos por la Junta Distrital Ejecutiva para la ubicación de casillas en el Proceso Electoral 2015 -2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	4.- Obtención de productos electorales por parte del INE
Objetivo Particular:	1.- Contar con las actualizaciones del Padrón y Lista Nominal de Electores

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir del Registro Federal de Electores la base de datos (estadístico) del padrón y lista nominal en medios magnéticos con corte al día 15 de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo 2016 en base al Convenio General de Coordinación con el INE	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Al término del mes, aún no se recibió el estadístico correspondiente, Solo se cuenta únicamente con el estadístico correspondiente al 31 de Enero



Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	4.- Obtener los productos electorales actualizados del INE
Objetivo Particular:	2.- Recepción de las listas nominales, entrega de las mismas a los partidos políticos y exhibición en los Consejos Municipales Electorales para que en su caso, realicen las observaciones correspondientes

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de las listas nominales previas o básicas que entrega el Registro Federal de Electores al Instituto	Actividad	SE DEOEPP			En espera de las observaciones de los partidos políticos a la lista nominal para revisión
2	Entrega a los partidos políticos de la lista nominal previa	Actividad	SE DEOEPP			En espera de las observaciones de los partidos políticos a la lista nominal para revisión



Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	4.- Obtener los productos electorales actualizados del INE
Objetivo Particular:	3.- Previa solicitud que se formule al INE, contar con las actualizaciones del Padrón y Lista Nominal de Electores

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir del Registro Federal de Electores la base de datos (estadístico) del padrón y lista nominal en medios magnéticos con corte al día 15 de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo 2016 en base al Convenio General de Coordinación con el INE	Actividad	CG CCYOE DEAJ	10%	50%	Al término del mes, aún no se recibió el estadístico correspondiente, Solo se cuenta únicamente con el estadístico correspondiente al 31 de Enero



Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	5.- Preparar los Materiales Electorales
Objetivo Particular:	1.- Dotar de los materiales electorales a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Supervisar la fabricación e impresión del material electoral en base a los Lineamientos aprobados por el INE	Actividad	DEOEP CD CM			Se está en trámite de la contratación de la empresa encargada de la producción
5	Muestreo de las cajas contenedoras con material electoral, en las instalaciones de la empresa fabricante	Actividad	DEOEP CD CM			Se está en trámite de la contratación de la empresa encargada de la producción

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	6.- Preparar la Documentación Electoral
Objetivo Particular:	1.- Dotar de documentación electoral a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Visita física a las empresas participantes en la licitación de la documentación electoral	Actividad	UCS DEOEPP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Se está a la espera de concertar la visita física, hasta el momento se ha tenido comunicación con Talleres Gráficos de México, así mismo se recibió la cotización de la impresión de la documentación electoral Se realizan visitas por parte del personal del IEEZ, los Consejeros y los Partidos Políticos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	8.- Convocar a la ciudadanía a participar como observadores electorales con base en los lineamientos que emita el INE
Objetivo Particular:	1.- Acreditar a la ciudadanía como observadores electorales con base a los lineamientos que emita el INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	En base a los Lineamientos que emita el INE, apoyar en la Difusión de la Convocatoria para las y los observadores a través de los Consejos Distritales y Municipales	Actividad	DEOEPP JE	100%	100%	Se fijaron convocatorias de observadores electorales y esta publicada en la página web del IEEZ
2	Apoyar en la recepción de solicitudes de aspirantes a observadoras y observadores electorales en base a los Lineamientos que emita el INE	Actividad	DEOEPP JE	100%	100%	Hasta el momento no se han recibido solicitudes
3	Apoyar en los términos de los lineamientos que expida el INE, en la capacitación a las ciudadanas, ciudadanos y organizaciones interesadas en participar como observadores electorales; así como ofrecer todas las facilidades para que obtengan su acreditación respectiva	Actividad	DEOEPP JE	100%	100%	Hasta el momento no se han recibido solicitudes
4	Elaborar el listado de las personas y organizaciones que cumplieron con los requisitos para ser acreditadas como observadores electorales para la elaboración del Acuerdo de acreditación que apruebe el Consejo General	Actividad	DEOEPP			Hasta el momento no se han recibido solicitudes
5	Integrar un padrón estatal de todos aquellos ciudadanos a quienes se les otorgue la acreditación como observadores, el cual se pondrá a la vista de los partidos políticos y de los candidatos independientes, así como de cualquier ciudadano que solicite información	Actividad				Se está a la espera de la acreditación que emita el INE

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo Particular:	1.- Acompañamiento y verificación de la Capacitación Electoral en coordinación con el INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
9	Informar al Consejo General sobre los resultados de la Primera Insaculación de ciudadanos	Actividad	DESI DEOEPP			El Instituto Nacional Electoral asumió esta actividad, por lo tanto solo se ha dado acompañamiento
14	Informar al Consejo General sobre los resultados de la Notificación y Primera etapa de capacitación de ciudadanos	Actividad	DESI DEOEPP			El Instituto Nacional Electoral asumió esta actividad, por lo tanto solo se ha dado acompañamiento

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo Particular:	1.- Acompañamiento y verificación de la Capacitación Electoral en coordinación con el INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Impresión de logotipos del IEEZ en indumentaria proporcionada por el INE para los SE y CAES	Acción	DECECC	25%	100%	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva del INE se realizó la impresión en los chalecos y por parte del IEEZ, se proporcionó una playera de cuello redondo con los logos institucionales para cada Capacitador Asistente y Supervisor Electoral
3	Impresión de guías y rotafolio para funcionarios de casilla	Acción	DECECC	20%	70%	Se mandaron imprimir 2,700 carteles ¿Cómo votar en la casilla? y ¿Quién cuenta tus votos? Se está a la espera de la autorización del INE para la impresión de los Manuales de funcionarios de casilla
5	Impartición de cursos a Consejos Distritales y Municipales	Acción	DECECC	20%	40%	Se impartió Curso Taller a los Presidentes y Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales relativo a las actividades propias de la Dirección
6	Participar en el curso de capacitación a Supervisores e Instructores-Asistentes Electorales, impartidos por el INE en los términos en que lo establezca la estrategia de capacitación y asistencia electoral	Acción	DECECC	100%	100%	Se están preparando los materiales didácticos para la impartición del cursos del 1 al 6 de abril
7	Verificación de la Primera Insaculación	Acción	DECECC	100%	100%	Se participó observando los simulacros y la propia insaculación en las Juntas Distritales del INE, con la asistencia de integrantes del Consejo General y de la Junta Ejecutiva
8	Reporte de los resultados de la Primera Insaculación de ciudadanos	Acción	DECECC	100%	100%	Se reportaron tiempos y ciudadanos insaculados en los simulacros y de la propia insaculación
9	Informar al Consejo General sobre los resultados de la Primera Insaculación de ciudadanos	Acción	CCyOE DECECC	100%	100%	Se informó con oportunidad el resultado de la Insaculación y de los simulacros al Consejo General, en Sesión Ordinaria de febrero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo Particular:	1.- Acompañamiento y verificación de la Capacitación Electoral en coordinación con el INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Sistematizar por Distrito Electoral los informes de la Primera Insaculación y remitir a los Consejos Distritales para informar lo conducente	Acción	DECECC	100%	100%	Se recibió la información de la Primera Insaculación por las Juntas Distritales y se remitió la información a los Consejos Distritales y municipales correspondientes para informar en Sesión
12	Generación de reportes de Notificación y Capacitación de acuerdo al Programa MULTIELEC 2015	Acción	DECECC	20%	20%	Se generaron reportes del avance de la Notificación y Capacitación de acuerdo al Programa MULTIELEC 2016, para cada consejo Distrital y Municipal para informar en Sesión de Consejo
15	Sistematizar por Distrito Electoral los informes de resultados de la Notificación y primera etapa de capacitación y remitir a los Consejos Distritales para informar lo conducente	Acción	DECECC	50%	50%	Con la información derivada del Sistema MULTIELEC 2016, se elaboraron informes correspondientes al avance de los resultados de la Notificación y Primera Etapa de Capacitación para remitir a los Consejos Distritales para informar lo conducente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de oficios y expedientes de las propuestas de los titulares de las áreas, para la contratación de personal eventual por sustituciones para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	USPE	100%	100%	Se recibieron los oficios con las propuestas de los titulares de las diferentes áreas, para la contratación de personal eventual por sustituciones para proceso electoral 2016
2	Revisión de expedientes, fichas curriculares y cumplimiento de perfiles	Acción	SE USPE	100%	100%	Se revisó y ordenó la documentación de los expedientes, fichas curriculares y el cumplimiento de perfiles, de conformidad con lo establecido en las cédulas de las plazas de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
3	Elaboración del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la propuesta de contratación de personal eventual por sustituciones, para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CSPE USPE	100%	100%	<p>El 5 de febrero, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la contratación de personal eventual por sustituciones para el proceso electoral 2016, en las áreas y puestos siguientes:</p> <p>En la Secretaría Ejecutiva, un Capturista y un Coordinador de la Oficialía Electoral; en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, un Capturista y Acopiador de Apoyo Ciudadano de Candidatos Independientes, al Auxiliar Distrital de Villa de Cos y Guadalupe; en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, un Técnico de Oficinas Centrales y una Técnica Electoral Jurídica Distrital de Zacatecas II; y en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, 2 Capturistas de Datos</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Elaboración del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la propuesta de contratación de personal eventual por sustituciones, para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CSPE USPE	100%	100%	<p>Asimismo, el 17 de febrero, se emitió Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la contratación de personal eventual por sustituciones para el proceso electoral 2016, en las áreas y puestos siguientes:</p> <p>En la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, un Técnico Distrital y una Técnica Electoral Municipal; en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, un Técnico Electoral Jurídico Distrital; y en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, 2 Técnicos Centrales y un Técnico Electoral</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de oficios y expedientes con las propuestas de diversas áreas de la autoridad administrativa electoral, para la contratación de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	USPE	100%	100%	<p>Se recibieron los oficios con sus respectivos expedientes de las propuestas de contratación de personal eventual para el proceso electoral, en las áreas y puestos siguientes:</p> <p>En Presidencia, un Coordinador de Vinculación con el Instituto Nacional Electoral; en la Secretaría Ejecutiva, una Coordinadora y un Coordinador de lo Contencioso Electoral; en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, 13 Auxiliares Municipales; en la Dirección Ejecutiva de Administración 2 Intendentes; en la Dirección de Asuntos Jurídicos, un Técnico Electoral Jurídico Distrital y 14 Auxiliares de Registro de Candidaturas; en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos un Capturista de Datos, una Técnica y 2 Técnicos Distritales, 7 Técnicas y 10 Técnicos Municipales</p>
2	Revisión de expedientes, fichas curriculares y cumplimiento de perfiles	Acción	SE USPE	100%	100%	Se revisó y ordenó la documentación de los expedientes, fichas curriculares y el cumplimiento de los perfiles, de conformidad con lo establecido en las cédulas de las plazas de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
3	Emisión del Dictamen de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	JE USPE	100%	100%	El 17 de febrero, se emitió el Dictamen de la Junta Ejecutiva, mediante el cual se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Elaboración del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se propone al Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CSP USPE	100%	100%	En esa misma fecha, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se propone al Consejo General del Instituto Electoral, la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
5	Contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CG	100%	100%	Mediante Acuerdo ACG-IEEZ-015/VI/2016 de fecha 19 de febrero, el Consejo General del Instituto Electoral, aprobó la contratación de personal eventual para el proceso electoral, durante el ejercicio fiscal 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral
Objetivo Particular:	2.- Tramitar el Juicio de Relaciones Laborales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.10.2	Elaboración de contestación de demanda dentro del Juicio de Relaciones Laborales TRIJEZ-JRL-001/2016, promovido por el C. Julio Cesar de la Cruz Castro en contra del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.2	Asistencia al Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, a la audiencia, conciliación, demanda y excepciones dentro Juicio de Relaciones Laborales TRIJEZ-JRL-001/2016, promovido por el C. Julio Cesar de la Cruz Castro en contra del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.2	Elaboración de acuerdo de inicio; integración de expediente; auto de diferimiento de audiencia de pruebas y alegatos; cédulas de notificación; pliego de posiciones que debería absolver en la prueba de declaraciones de la parte; levantamiento acta de audiencia de pruebas y alegatos dentro del trámite del Procedimiento Administrativo Laboral IEEZ-JE-PAL-001/2016, en contra del C. Julio Cesar de la Cruz Castro	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.10.2	Elaboración de oficio IEEZ-02-650/16, dirigido al L.C. Julio César de la Cruz Castro, mediante el cual se le hace de su conocimiento la admisión de prueba de declaración de parte a su cargo, se le notifica fecha, hora y lugar en que se tendrá verificativo dicha probanza	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral
Objetivo Particular:	3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir escrito de queja	Acción	UCE SE	100%	100%	Actividad permanente Durante este mes se recibieron 5 escritos de queja, los cuales dieron origen a 4 procedimientos sancionadores identificados con los números de expediente PES/IEEZ/UTCE/001/2016; PES/IEEZ/UTCE/002/2016; PES/IEEZ/UTCE/003/2016; PES/IEEZ/UTCE/004/2016, y uno fue improcedente por no reunir los requisitos legales y reglamentarios
2	Requerir por omisiones o solicitar aclaración del escrito de queja, en su caso	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Dentro del expediente PES/IEEZ/UTCE/004/2016, se requirió al quejoso para que aportara pruebas de su denuncia y no hubo respuesta dentro del término de 3 días que se le otorgó
3	Levantar acta de comparecencia de ratificación de denuncia, en su caso	Acción Documento	UCE SE	----	----	Ninguna
4	Acordar la admisión o desechamiento del escrito de queja y en su caso, emitir medidas cautelares	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se acordó el desechamiento de la queja identificada con el número PES/IEEZ/UTCE/004/2016 y se acordó la admisión de tres escritos de queja y se propuso a la Comisión de Asuntos Jurídicos del Consejo General del Instituto la no adopción de medidas cautelares solicitadas dentro del expediente PES/IEEZ/UTCE/003/2016
5	Acordar el inicio del procedimiento sancionador ordinario, emplazar y notificar a las partes	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se emitieron 3 acuerdos de inicio de igual número de procedimientos sancionadores especiales, así como sus correspondientes acuerdos de emplazamiento y notificaciones

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral
Objetivo Particular:	3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Recibir el escrito de contestación de la queja	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se recibieron 3 escritos de contestación de igual número de quejas
7	Acordar la apertura del periodo de instrucción e inicio de la investigación	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Se emitieron 3 acuerdos de apertura de instrucción de igual número de quejas
8	Realizar la investigación correspondiente	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Dentro de los 3 expedientes de queja sustanciados en este mes se concluyó con la etapa de investigación
9	Acordar sobre la vista a las partes, para la presentación de alegatos	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Dentro de los 3 expedientes de queja sustanciados en este mes se dio vista a las partes dentro de las correspondientes Audiencias de Pruebas y Alegatos
10	Acordar el cierre del periodo de instrucción	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	A la fecha en que se informa se ha concluido la etapa de instrucción de los tres procedimientos sancionadores sustanciados
11	Elaborar el proyecto de resolución	Acción Documento	UCE SE	—	—	No se ha presentado algún procedimiento ordinario sancionador por lo cual no ha habido lugar para que el Consejo emita alguna resolución
12	Aprobar el proyecto de resolución, en su caso	Acción Documento	UCE SE CAJ	—	—	No se ha presentado algún procedimiento ordinario sancionador por lo cual no ha habido lugar para que el Consejo emita alguna resolución
13	Aprobar el proyecto de resolución	Acción Documento	UCE SE CAJ	----	---	No se ha presentado algún procedimiento ordinario sancionador por lo cual no ha habido lugar para que el Consejo emita alguna resolución.
14	Informar al Consejo General en cada sesión ordinaria de las Quejas o Denuncias recibidas y el estado que guardan	Acción Documento	UCE SE	100%	100%	Mediante informe por escrito se presentó informe al Consejo General a través del Secretario Ejecutivo el pasado 25 de febrero del presente.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	11.- Estrategia de Comunicación Electoral 2015-2016
Objetivo Particular:	3.- Campaña de Promoción del voto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
5	Capacitación a Consejos Distritales y Municipales en Línea, a través del Canal IEEZTV	Actividad	DEOEPP DESI	30%	30%	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró presentación de actividades relevantes de la Dirección Ejecutiva de Organización de Partidos Políticos La Directora de Organización realizó una presentación sobre la capacitación a los Presidentes y Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales el día 26 de Febrero del año presente celebrado en el Hotel Casa Real

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	11.- Estrategia de Comunicación Electoral 2015-2016
Objetivo Particular:	6.- Diseño de Campaña de difusión para la 6ª Jornada Infantil y Juvenil 2016

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Elaboración estrategia para la Difusión de la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016 en prensa	Acción	UCS DECECC	50%	50%	La estrategia para la Difusión de la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016 para prensa, en coordinación con la UCS
3	Elaboración de guión para spot radio para la Difusión de la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016	Acción	UCS DECECC	50%	50%	Se está elaborando el guión para spot radio para la Difusión de la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016, en coordinación con la UCS
4	Elaboración de guión para spot TV para la Difusión de la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016	Acción	UCS DECECC DESI	50%	50%	Se está elaborando el guión para spot de TV para la Difusión de la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016, en coordinación con la UCS

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	12.- Gestionar recursos
Objetivo Particular:	1.- Administrar recursos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Altas de personal temporal de procesos, adscrito a oficinas centrales: Integración de expedientes, altas en nómina, IMSS, Infonavit, SAT y seguro de vida colectivo	Documento Acción	DEA	100%	100%	Se dio de alta a 86 personas
2	Integración de expedientes del personal adscrito a oficinas centrales y elaboración de nóminas	Documento	DEA	100%	100%	Se integró a 86 personas
3	Proveer de insumos necesarios a las Unidades Administrativas del Instituto para realizar las actividades del proceso electoral.	Documento	DEA	100%	100%	
4	Contratación, equipamiento y adecuación de los inmuebles en los municipios para los Consejos Municipales	Acción	DEA	100%	100%	
5	Proveer de materiales y útiles de oficina, consumibles para equipo de cómputo, material de limpieza y servicio de cafetería a los Consejos Distritales y Municipales	Acción	DEA	100%	100%	
6	Altas de personal adscrito a los Consejos Municipales: Integración de expedientes, altas en nómina y seguro de vida contra accidentes	Documento	DEA	100%	100%	Se dio de alta a 348 personas
7	Publicación de convocatoria y celebración de Licitación Pública Estatal de Bienes Informáticos y Licencias de Software	Documento	DEA	20%	20%	
8	Pago de nómina a personal adscrito a los consejos Distritales y Municipales Electorales	Documento	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, órdenes del día, guías de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el proyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	El Consejo General celebró sesiones: extraordinarias el 13, 19, 26 a las 15:00 hrs. y a las 18:30 hrs. y ordinaria el 23 de febrero
2	Elaboración de los citatorios para las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
3	Integrar y entregar la documentación para las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
4	Elaboración de las guías de conducción de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
7	Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
8	Alimentar el sistema de acuerdos con la información generada en las sesiones del Consejo General: actas, acuerdos, resoluciones y, en su caso anexos, para que se incorporen a la página de Internet del Instituto	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones
Objetivo Particular:	2.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día y proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular los proyectos de los órdenes del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	La Junta Ejecutiva celebró sesiones: extraordinaria el 17 y ordinaria el 18 de febrero
2	Recibir e integrar mensualmente los informes de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades del Instituto	Acción	SE	100%	100%	
3	Integrar la documentación respectiva para las sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	
4	Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de acta de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Ingresar en el sistema de acuerdos la información generada en las sesiones del Consejo General
Objetivo Particular:	1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a: actas, acuerdos, resoluciones, fotos, audio, video, orden del día y estadística de las sesiones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el archivo respecto de los acuerdos y resoluciones y en su caso sus anexos, aprobados en las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
2	Mantener actualizado el archivo de los videos de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
3	Mantener actualizado el archivo de audio de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
4	Actualizar la estadística de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
5	Elaboración de disco compacto que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General, para entregar a sus integrantes	Acción	SE	35%	85%	Se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015
				15%	15%	Faltan de aprobarse el Proyecto de Acta de la sesión extraordinaria con carácter de urgente del 31 de diciembre de 2015, para generar el disco Asimismo se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de enero y febrero de 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	16.- Dar seguimiento a los procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular que lleven a cabo los partidos políticos y a la etapa de registro preliminar de los aspirantes a candidatura independiente
Objetivo Particular:	1.- Recibir y analizar la documentación que con motivo de los procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular deben presentar los partidos políticos a la autoridad electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.16.1	Apoyo en la Comisión de Precampañas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, en la revisión de los diversos escritos presentados por los partidos políticos con motivo de sus procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.1	Apoyo a la Comisión de Precampañas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, en la elaboración de oficios y acuerdos dirigidos a los partidos políticos con motivo de sus procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.1	Trámite a las solicitudes que se presentaron por diversos ciudadanos y ciudadanas, respecto a que se les diera de baja de la "Lista de precandidaturas a los distintos cargos de elección popular que participan en el proceso interno para la selección de candidaturas a cargos de elección popular del Partido del Trabajo" que se encuentra publicada en la página de internet www.ieez.org.mx .	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.1	Revisión y captura de las listas de precandidaturas para ocupar cargos de elección popular, presentadas por los partidos políticos, en la página de internet	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	16.- Dar seguimiento a los procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular que lleven a cabo los partidos políticos y a la etapa de registro preliminar de los aspirantes a candidatura independiente
Objetivo Particular:	2.- Recibir y analizar la documentación que presenten los aspirantes a la candidatura independiente para obtener su registro preliminar

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.16.2	Revisión de escritos de intención presentados por los aspirantes a la Candidatura Independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.2	Elaboración de los oficios de respuesta a los escritos de intención que presentaron los aspirantes a la candidatura independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.2	Elaboración de constancias de los aspirantes a la candidatura independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.2	Elaboración de requerimientos a los aspirantes a la candidatura independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.2	Elaboración de notificaciones a los aspirantes a la candidatura independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.2	Elaboración de oficios a los aspirantes a la candidatura independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1. Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	16.- Dar seguimiento a los procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular que lleven a cabo los partidos políticos y a la etapa de registro preliminar de los aspirantes a candidatura independiente
Objetivo Particular:	2.- Recibir y analizar la documentación que presenten los aspirantes a la candidatura independiente para obtener su registro preliminar

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Sistematizar el apoyo ciudadano que presenten los aspirantes a la candidatura independiente	Actividad	DEOEPP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> De acuerdo al Procedimiento de Apoyo Ciudadano, se continuó recibiendo las cédulas de apoyo ciudadano que presentaron los aspirantes a candidatos independientes, así como la captura de las mismas El 13 de Febrero, fecha límite para presentar las cedulas de apoyo ciudadano, se recibieron hasta las 24:00 horas, levantándose el acta circunstanciada respectiva Se realizó la captura total del respaldo ciudadano, remitiendo al INE lo necesario para que emitiera lo correspondiente Se coadyuvó con la información necesaria de la DEAJ para que pudiera cumplir con sus funciones

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	22.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo
Objetivo Particular:	1.- Informar sobre la recepción, registro y resguardo de documentación oficial

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir, registrar y turnar la correspondencia que ingresa y egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	Estas actividades se llevan a cabo de manera permanente
2	Llevar el libro de registro de correspondencia que ingresa al Instituto	Documento	SE	100%	100%	
3	Llevar el libro de registro de correspondencia que egresa del Instituto	Documento	SE	100%	100%	
4	Digitalización de la correspondencia	Acción	SE	100%	100%	
5	Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	
6	Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia enviada y recibida	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral	Acción	SE	100%	100%	El INE celebró sesión el 4, 8, 17 y 19 de febrero
	Elaboración de tarjeta con información relevante en materia electoral que se obtiene de los comunicados que emite el TEPJF, INE, Congreso de la Unión, DOF, SCJN, Congreso del Estado y algunas notas periodísticas de diarios a nivel nacional y local	Documento	SE	100%	100%	Se elabora diariamente y se entrega al Consejero Presidente, a Consejeras y Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo
	Entrega de documentación a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Zacatecas	Documentos	SE	100%	100%	Documentación de las sesiones celebradas en el mes de febrero Acuerdos aprobados por el Consejo General, así como sus respectivos anexos Actas aprobadas de las sesiones celebradas por el Consejo General
	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo 2da. Semana de derecho electoral	Acción	SE	100%	100%	Del 8 al 12 febrero se habilitó la sala de sesiones para llevar a cabo las conferencias
	Notificación a Aspirantes a Candidatos Independientes solicitándoles presenten las características de su emblema	Acción	SE	100%	100%	El 10 y 11 de febrero se notificó a los 30 Aspirantes Candidatos Independientes
	Apoyo en el Curso Taller "Función de la Oficialía electoral"	Acción	SE	100%	100%	El 11 de febrero se apoyó con: elaboración de listas de las asistencia; Registro de asistentes e instalación del equipo de sonido
	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para reunión con partidos políticos	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 13 de febrero
	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo el evento "Observatorio de Participación Política de la Mujeres en Zacatecas"	Acción	SE	100%	100%	El 17 de febrero se habilitó la sala de sesiones para llevar a cabo el evento

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Otras Actividades

	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para reunión con partidos políticos	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 19 de febrero
	La Unidad de Secretariado participó con una exposición en el Curso de Capacitación a Presidentas y Presidentes, Secretarías y Secretarios Ejecutivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 26 de febrero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.	Acción documento	SE UOE	100%	100%	Se recibieron 38 solicitudes, de las cuales 27 fueron por parte de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral; 7 por parte de los partidos políticos; y 4 fueron solicitudes provenientes de la Secretaría Ejecutiva Mismas que fueron atendidas oportunamente
2	Dar respuesta a toda petición realizada por parte de los partidos políticos o candidatos independientes	Acción documento	SE UOE	100%	100%	Se dio respuesta a todas y cada una de las peticiones
3	Constituirse en el lugar señalado para recabar la información correspondiente	Acción	UOE	100%	100%	Se acudió a los domicilios y lugares señalados en cada una de las peticiones tomando en cuenta todos los elementos que permitieran cerciorarse que el lugar era el referido en la petición
4	Elaborar el Acta correspondiente	Acción documento	UOE	100%	100%	Se elaboraron 38 actas de certificación de actos y hechos correspondientes a cada una de las peticiones
5	Expedir copia certificada de las actas derivadas de las diligencias practicadas al solicitante	Acción documento	UOE SE	100%	100%	Se emitió copia certificada de cada acta levantada al solicitante
6	Llevar el libro de registro correspondiente de las peticiones recibidas	Acción	UOE	—	—	Actividad permanente
7	Desarrollar el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas.	Acción	DESI UOE	—	—	Se realizaron reuniones de trabajo a efecto de la construcción e implementación del Sistema Informático.
8	Ingresar en el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas.	Acción	UOE	—	—	El Sistema Informático de Registro se encuentra en proceso de elaboración.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
9	Delegar mediante oficio atribuciones propias de la Oficialía Electoral, a funcionarios electorales, acompañado de su debida publicación en estrados	Acción documento	SE	100%	100%	Con fecha 8 de febrero se emitió y publicó oficio delegatorio de la función electoral, a un funcionario electoral de la Unidad de Oficialía Electoral Asimismo se expedieron oficios delegatorios de la función de Oficialía Electoral a los 76 Secretarías y Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales
10	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los Secretarios Ejecutivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Acción	SE UOE	100%	100%	Se instalaron los Consejos Distritales y Municipales, con los cuales se mantiene comunicación constante. Se les proporcionó el material necesario para el desempeño de su función. Asimismo recibieron dos cursos de capacitación en la materia
11	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los funcionarios electorales en los que se delegue la función	Acción	SE UOE	—	—	Actividad permanente
12	Rendir informe al Consejo General en sesión ordinaria de las peticiones y diligencias practicadas	Acción documento	SE UOE	—	—	Se presentó el informe correspondiente en la Sesión Ordinaria del Consejo General el día 23 de febrero de 2016
13	Coadyuvar en el desahogo de sus procedimientos a la Unidad de lo Contencioso Electoral	Acción	SE UOE	100%	100%	Se realizaron 27 certificaciones dentro de los procedimientos sustanciados por la Unidad de lo Contencioso Electoral
14	Levantar Acta de manera oficiosa cuando se tenga conocimiento de un acto o hecho de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral	Acción	SE UOE	—	—	No se ha presentado
15	Notificar en el domicilio señalado por el peticionario las prevenciones que se susciten	Acción	SE UOE	—	—	No se han realizado prevenciones

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Objetivo Particular:	1.- Conocer, enterar y dar seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación a los OPLEs y Elecciones Locales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento al cumplimiento de los convenios de colaboración que se firmen con el Instituto Nacional Electoral	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
2	Dar seguimiento a las Sesiones del Consejo General del INE	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
3	Generar un informe sobre los aspectos relevantes de las Sesiones donde se discutan y aprueben, en su caso, Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
4	En su caso, implementar acciones para el cumplimiento de las obligaciones que resulten o informar al área del Instituto que corresponda, a fin de dar cabal cumplimiento a dichos acuerdos y/o resoluciones	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
5	Recopilar todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General y demás órganos colegiados y de vigilancia del INE, que guarden relación con los procesos electorales locales y con el IEEZ en particular	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
6	En su caso, elaborar proyectos de consulta o comunicados oficiales que emita la Presidencia del IEEZ, en relación con el cumplimiento de los acuerdos y/o resoluciones que emita el INE	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
7	Circular a las áreas del Instituto los acuerdos y resoluciones que emita el INE en relación con el desarrollo del Proceso Electoral Local 2015-2016	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Objetivo Particular:	2.- Promover la coordinación entre el Instituto, la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLEs y la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recabar de las distintas áreas del Instituto las notas informativas que identifiquen la necesidad de información amplia y puntual, a través de una visita conjunta a las oficinas centrales del INE	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
2	Visitar al Instituto Nacional Electoral, previa cita, cuando las necesidades institucionales lo ameriten	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
3	Informar a la Presidencia y a la Comisión del Consejo General que corresponda, sobre los resultados de las visitas	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
4	Ejecutar los acuerdos de coordinación que se generen como resultado de las visitas al INE y dar seguimiento al cumplimiento de los que correspondan al órgano nacional	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
5	Establecer contacto e implementar acciones de coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del INE que planeen signar instrumentos jurídicos, para coadyuvar en la coordinación institucional	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
6	En su caso, apoyar a las áreas del Instituto en la revisión del contenido de los instrumentos jurídicos que se vayan a signar con el INE	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Objetivo Particular:	3.- Conocer y enterar a la Presidencia sobre las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral Federal y Local

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un seguimiento puntual a las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral de partidos políticos, autoridades electorales y gubernamentales	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
2	Informar de manera oportuna al área de Presidencia sobre las propuestas referidas y canalizar la información de acuerdo a sus instrucciones	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
3	Dar seguimiento permanente a las propuestas, hasta que, en su caso, entren en vigor como nuevas normas en materia electoral y elaborar tarjetas informativas para circular a las áreas del Instituto	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se comunicó a la Presidencia del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, que el 29 de febrero y 1° de marzo de 2016. Fueron convocados por el Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLEs, donde se desarrolló la "Primera Reunión de Coordinación con los Organismos Públicos Locales"		Presidencia UV			
2	Seguimiento a la 3ra. Sesión Extraordinaria de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral		Presidencia UV			
3	Monitoreo de la Sesión Extraordinaria del Consejo General del INE realizada el día 19 de febrero de 2016, donde se aprobó por unanimidad la remoción de 3 de 7 Consejeros Electorales que integran el Instituto de Elecciones y participación Ciudadana de Chiapas		Presidencia UV			

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	1.- Monitoreo

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de Síntesis Nacional	Documento	UCS	100%	100%	
2	Elaboración de Síntesis Local	Documento	UCS	100%	100%	
3	Realizar Monitoreo de Radio	Acción	UCS	100%	100%	
4	Realizar Monitoreo de TV	Acción	UCS	100%	100%	
5	Realizar Monitoreo de Internet	Documento	UCS	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	2.- Difusión Institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Boletines de Prensa	Multimedia	UCS	S/M	S/M	En el mes que se informa se difundieron 11 boletines de prensa y fotografías de las actividades relevantes del Consejo General del IEEZ
2	Transmisión de Sesiones del Consejo General por Internet	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	De manera permanente se transmiten las Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas
3	Transmisión vía Internet de las conferencias de la segunda semana de derecho electoral	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	Del 8 al 12 de febrero se transmitió vía Internet las actividades de la Segunda Semana de Derecho Electoral

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	3.- Programa de Radio

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Transmisión del Programa de Radio	Audio	UCS	S/M	S/M	En febrero se transmitieron 4 Programas de Radio "Diálogos en Democracia", los días miércoles de 16:30 a 17:00 horas a través de la emisora XHZH Radio Zacatecas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	4.- Producción de audio y video

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Producción de spot para radio y televisión	Audio y Video	UCS	50%	100%	Se lleva a cabo la producción de spot, para su difusión en radio y televisión, para el Voto de los Zacatecanos en el Extranjero
2	Producción de spot para radio y televisión	Audio y Video	UCS	50%	100%	Se lleva a cabo la producción de 5 spot, para su difusión en radio y televisión. Promoción del Voto
3	Producción de Spots y Cápsulas para Internet	Audio y Video	UCS	100%	100%	Se realiza la producción de 7spots y cápsulas informativas para la promoción del Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	28.- Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Difusión de la Cultura Democrática, Cívica y Política
Objetivo Particular:	5.- Difusión en Redes Sociales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Difusión a través de las redes sociales de las actividades relevantes del Instituto	Audiovisual	UCS	S/M	S/M	<p>Se difunden las actividades relevantes del Consejo General, Junta Ejecutiva y trabajo de Comisiones.</p> <p>En Facebook obtuvieron 139 nuevos seguidores, se publicaron 64 posts.</p> <p>En Twitter se registraron 1,141 visitas al perfil y fueron publicados 36 tuits, y se cuenta con 58 nuevos seguidores</p>
2	Publicaciones en la Red Social Instagram	Imágenes	UCS	S/M	S/M	Inicia publicaciones en la red social Instagram

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	3.- Participar en el Cuarto Encuentro Estudiantil Parlamentario de niños y niñas de 5° grado de primaria y 2° de secundaria

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Asistencia a reunión para Planeación del evento	Acción	DECECC	50%	50%	Se realizó reunión previa para presentar proyecto de Convenio de Colaboración en materia de Educación Cívica, entre el IEEZ y la SEDUZAC, la reunión general con otras instituciones, se efectuará el día 14 de marzo de 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	5.- Preparar la Sexta Jornada Infantil y Juvenil 2016

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño e impresión de materiales para la Jornada Infantil y Juvenil 2016	Acción	DECECC DESI DEA	50%	50%	Se elaboró el diseño de materiales para la Jornada Infantil y Juvenil 2016, estando pendiente su impresión
3	Diseño y elaboración de promocionales tamaño espectacular	Acción	DECECC DESI DEA UCS	50%	50%	Se elaboró el diseño de promocionales tamaño espectacular, estando pendiente su impresión

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	6.- Impartir Conferencia sobre Derechos Políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitud de impartición por alguna Institución	Acción	DECECC	40%	60%	Se atienden 2 solicitudes: Tribunal Electoral del Estado de Zacatecas: "Proceso Electoral y Voto de los Ciudadanos Mexicanos Residentes en el Extranjero" Dirección de Desarrollo Social del Ayuntamiento de Guadalupe: "Propaganda Electoral y Servidores Públicos"
2	Programación de Conferencia con Instituciones	Acción	DECECC	40%	60%	Se programaron las siguientes fechas: Tribunal Electoral del Estado de Zacatecas: 12 de marzo Dirección de Desarrollo Social del Ayuntamiento de Guadalupe: 15 de febrero
3	Aprobación de la impartición de la Conferencia	Acción	Presidencia	80%	100%	Mediante comunicados oficiales, se designó al Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Cultura Cívica para la impartición de dichas conferencias
4	Desarrollo del tema	Acción	DECECC	80%	100%	Se realizó la recopilación y análisis de información para la impartición de los temas
5	Diseño y preparación de material didáctico	Acción	DECECC DESI	80%	100%	La Dirección Ejecutiva elaboró las presentaciones en Power Point para la impartición de las conferencias.
6	Impartición de conferencia	Acción	DECECC	40%	60%	Se impartió la conferencia con personal de la Dirección de Desarrollo Social del Ayuntamiento del municipio de Guadalupe

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	10.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualizar el Catálogo del CIDE	Acción	DECECC DESI	10%	20%	Con el apoyo de la Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública, se lleva a cabo la actualización periódica del Catálogo del CIDE, para lo cual se solicitó un escáner que apoyará para la digitalización de las portadas de las obras bibliográficas
2	Publicación del catálogo digital del CIDE en la página web del Instituto	Acción	DECECC DESI	10%	20%	Una vez que se cuente con la actualización de las obras bibliográficas se realizará la publicación del catálogo digital en la página web institucional
4	Intercambio bibliográfico con organismos electorales	Acción	DECECC	10%	20%	Se recibe bibliografía de diversos organismos públicos locales electorales
8	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral, con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal	Acción	DECECC	10%	20%	Con el apoyo de la Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública, se lleva a cabo la actualización y conservación del acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	1.- Implementar y Administrar Sistemas de Procesos Electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4.2.1.7	Elaboración de requerimientos de la Dirección para el Sistema de Registro de Precandidaturas	Documento	DEAJ DESI	100%	100%	
4.2.1.8	Elaboración de requerimientos de la Dirección para la actualización del Sistema de Registro de Candidaturas	Documento	DEAJ DESI	100%	70%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Actualización de las Tesis de Jurisprudencia y Tesis Relevantes emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Actualización de la carpeta de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración del manual de Registro de Candidaturas a cargos de elección popular	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración del cuadernillo del "ABC Registro de Candidaturas"	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de la presentación en power point relativa al Registro de Candidaturas para el proceso electoral 2015-2016, dirigida a los partidos políticos	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de la presentación en power point relativa al Registro de Candidaturas para el proceso electoral 2015-2016, dirigida a los Consejos Distritales y Consejos Municipales	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Impartición del curso teórico y práctico a los Consejos Distritales y Municipales para el Registro de Candidaturas en el proceso electoral 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa del juicio para la Protección de los Derechos Político-electorales del ciudadano promovido por el C. Rafael Flores Mendoza y otros contra la Resolución QU/ZAC/117/2016 emitida por la Comisión Nacional Jurisdiccional del Partido de la Revolución Democrática, recaído en el expediente TRIJEZ-JDC-004/2016	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de Tarjeta Informativa del Juicio de Revisión Constitucional SUP-JRC-14/2016, promovido por el Partido del Trabajo en contra de la sentencia del 31 de diciembre de 2015, dictada por el Tribunal de Justicia Electoral del Estado, dentro del recurso de revisión TEZ-RR-006/2015	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	1.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Implementar y Administrar Sistema de Registro de apoyo ciudadano para Candidaturas Independientes	Actividad	DEOEPP	100%	100%	De acuerdo al procedimiento de Apoyo Ciudadano, se continuó recibiendo cédulas de apoyo ciudadano que presentaron los aspirantes a candidatos independientes, así como la captura de las mismas
2	Sistematizar el respaldo ciudadano que presenten los candidatos independientes	Actividad	DEOEPP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> El día 13 de Febrero, fecha límite para presentar las cédulas de apoyo ciudadano, se recibieron hasta las 24:00 horas, levantándose el acta circunstanciada Se realizó la captura total del respaldo ciudadano, remitiendo al INE lo necesario para que emitiera lo correspondiente
4	Implementar y Administrar Sistema de Ubicación de Casillas con el acompañamiento del INE	Actividad	DEOEPP	20%	70%	Actividad exclusiva del INE, hasta el momento se ha dado acompañamiento a los recorridos de examinación
5	Actualizar Base de Datos de Ubicación de Casillas con estadístico proporcionado por el INE	Actividad	DEOEPP	70%	70%	Se está a la espera de la aprobación definitiva de ubicación de casillas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	1.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Implementar y Administrar Sistema de Registro de apoyo ciudadano para Candidaturas Independientes	Acción	DESI DEOEP	30%	100%	Actualización del sistema de apoyo ciudadano para la captura en base a nuevos requerimientos
4	Implementar y Administrar Sistema de Ubicación de Casilla con el acompañamiento del INE	Acción	DESI DEOEP	Actividad permanente	Actividad permanente	Actualización del sistema
6	Implementar y Administrar Sistema de Registro de Pre-Candidaturas para el Instituto	Acción	DESI DEAJ	Actividad permanente	Actividad permanente	
13	Implementar y Administrar Sistema de Monitoreo de Medios	Acción	DESI UCS	Actividad permanente	Actividad permanente	Seguimiento continuo de la implementación del sistema de monitoreo de medios.
14	Implementar y Administrar Sistema de Ordenes de Inserción	Acción	DESI UCS	Actividad permanente	Actividad permanente	Seguimiento continuo de la implementación del sistema de órdenes de inserción
N/C	Sistema Electrónico de Procedimientos Sancionadores	Acción	DESI UCE	90%	90%	<ul style="list-style-type: none"> - El sistema se ha implementado en la intranet para su uso en la Unidad de lo Contencioso Electoral - El módulo de consulta de datos desde internet está en proceso de implementación
N/C	Sistema de Oficialía Electoral	Acción	DESI UOE	70%	70%	Desarrollo de un prototipo (90%) del Sistema de oficialía Electoral

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	2.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral y gestión administrativa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar Portal de Intranet	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General	Acción	DESI SE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
3	Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos	Acción	DESI DEA	Avance en el Mes	Avance Acumulado	
4	Administrar Sistema de Control de Inventario	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
5	Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
7	Administrar Sistema de Acervo Bibliográfico	Acción	DESI DECECC	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	3.- Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Pruebas de funcionamiento PREP	Acción	DESI			<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración proyecto de Convocatoria de Difusores Oficiales del PREP - Impresión de códigos para copia PREP para simular procedimiento de Captura, digitalización y verificación en la sesión de COTAPREP - Preparación de cajas contenedoras para PREP
4	Elaborar los insumos técnicos para el instrumento jurídico donde se establezcan las cláusulas con el propósito de que se realice la auditoria PREP	Documento	DEAJ DESI	100%	100%	El 3 de Febrero se firmo el convenio específico para auditoria PREP
N/C	Sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP.	Acción	CG CSI DESI	100%	100%	El 29 de Febrero se llevó a cabo la tercera sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP, en la cual se presentó por parte de la Secretaría Técnica, el Proyecto del Proceso Técnico Operativo del PREP para la Elección de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos 2015-2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	4.- Implementar y Administrar el Programa de Conteo Rápido

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Instalación de Comité Técnico Asesor de Conteo Rápido	Documento	CG DESI	50%	50%	El 26 de Febrero en sesión Extraordinaria del Consejo General se aprobó la creación e integración del Comité Técnico Asesor de Conteo Rápido

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	4.- Capacitar al personal del IEEZ en materia de Informática
Objetivo Particular:	1.- Capacitar sobre el uso de sistemas y servicios de infraestructura de red

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Capacitación, pruebas y simulacros, sobre el uso de sistemas en oficinas centrales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Se capacitó a 1 técnico central. de esta Dirección - Capacitación a personal de Secretaría Ejecutiva en OWA, link y Sistema de Sesiones y Acuerdos para Consejos Municipales y Distritales
2	Capacitación sobre el uso de servicios de infraestructura de red en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se capacitó a los técnicos centrales de esta Dirección para configuración de equipos de conexión que servirán de enlace entre los Consejos Electorales y Oficinas Centrales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	1.- Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de copia de seguridad de servidor de aplicaciones	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Elaboración de copia de seguridad de servidor de base de datos	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
4	Elaboración de copia de seguridad de servidor de correo electrónico	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
5	Elaboración de copia de seguridad de servidor de directorio activo	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
6	Monitoreo de servidores (actualizaciones y eventos)	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se instalaron actualizaciones en servidores
7	Monitoreo de velocidades de conexión con Consejos Distritales y Municipales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
8	Monitoreo de equipo de telecomunicaciones	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Presidencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad del Voto de los Zacatecos residentes en el Extranjero <ul style="list-style-type: none"> ○ Apoyo en ubicación y/o recuperación de carpeta compartida ○ Soporte técnico a impresora • Configuración de equipos de cómputo en la Unidad de Vinculación con el INE, por cambio de oficina • Unidad de comunicación Social <ul style="list-style-type: none"> ○ Instalación de monitor ○ Apoyo para características para memoria de equipo de cómputo <p>Consejeros Electorales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico a equipo de cómputo <p>Secretaría Ejecutiva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de laptop y archivos de las sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Consejo General, celebradas los días 13, 19, 23 y 26 de Febrero • Unidad de lo Contencioso Electoral <ul style="list-style-type: none"> ○ Instalación y configuración de impresora ○ Configuración de multifuncional

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de equipo de cómputo. • Soporte técnico de impresora a color • Unidad de Oficialía Electoral <ul style="list-style-type: none"> ○ Soporte técnico a impresora ○ Impresión de códigos en 15,200 hojas membretadas • Configuración de impresora en el área de Oficialía de partes • Cambio de mouse <p>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico a equipo de cómputo <p>Dirección Ejecutiva de Administración</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de lugar de equipo de cómputo en la Unidad de Fiscalización • Apoyo para la revisión de un archivo en la Unidad de Fiscalización • Soporte técnico a equipo de cómputo por impresiones erróneas en área de recursos financieros <p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico con escáner • Configuración de 7 equipos de cómputo e impresora por reubicación de Coordinadores Regionales • Configuración de impresora • Actualización del office

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de 2 equipos de cómputo • Soporte técnico a impresora • Soporte técnico con monitor • Configuración de mensajería interna • Configuración de equipo de cómputo • Configuración de 2 impresoras <p>Dirección ejecutiva de Paridad entre los Géneros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico a equipo de cómputo • Configuración de 6 equipos de cómputo e impresoras por cambio de oficinas • El 17 de febrero se instaló pantalla, laptop y cañón para el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Zacatecas
3	Digitalización de documentos.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>Digitalización de documentos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva. • Dirección Ejecutiva de Administración • Dirección de Asuntos Jurídicos • Unidad de Fiscalización • Síntesis local, Nacional y de Revistas
4	Impresión de documentos a color.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<p>- Impresión de documentación a las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva • Dirección Ejecutiva de Administración • Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica • Dirección de Asuntos Jurídicos • Dirección de Paridad entre los Géneros • Unidad de Oficialía Electoral



Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Soporte técnico a usuarios en Consejos Distritales.	Acción	DESI CD	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Configuración de impresoras en red en el Consejo Distrital IV en Guadalupe

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	4.- Mantenimiento preventivo a bienes informáticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Gestionar mantenimiento mayor para impresora Zebra ZXP Series 8 y P420i	Acción	DESI	50%	50%	El 22 de Febrero se recibió la impresora P420i funcionando

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	4.- Adquirir bienes Informáticos, equipo de telecomunicaciones y licencias software

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Ejecución de procedimiento de adquisición de bienes informáticos, equipo de telecomunicaciones y licencias de software para Oficinas centrales, Consejos Distritales y Municipales.	Acción	JE DEA DESI			En sesión extraordinaria del Consejo General se aprobó el Acuerdo, por el que se aprueba la Convocatoria, las Bases y el Calendario de eventos para la licitación pública estatal con tiempos recortados para la adquisición de bienes informáticos y licencias de software que realizará el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: ieez.org.mx y micrositios politicaygeneroieez.org.mx y votozacatecano.ieez.org.mx	Acción	JE DESI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Se modificó información en acreditación en los partidos políticos. Fracción VII en Partidos Políticos acreditados Artículo 18 - Se agregó el informe de actividades y el informe de actividades de la Junta Ejecutiva correspondiente al mes de Diciembre del 2015 en la fracción XXV en Programa de actividades e Indicadores de Gestión Artículo 11 - Se anexaron acuerdos en el Artículo 11 Fracción I en el apartado de acuerdos, resoluciones, criterios, convenios y circulares de los años 2015 y 2016 - Se actualizó en el artículo 11 fracción I en el apartado de Leyes y Decretos la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales - Se actualizó el formato de Solicitud de Registro SRC-AMR en el artículo 11 fracción I en Lineamientos para el registro de candidaturas a cargos de elección popular de los Partidos Políticos y Coaliciones - Se anexaron diferentes minutas, acuerdos y dictámenes en el Artículo 11, Fracción VIII, correspondientes al mes de febrero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: ieez.org.mx y micrositiros politicaygeneroieez.org.mx y votozacatecano.ieez.org.mx	Acción	JE DESI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Se anexaron indicadores de gestión así como programas de actividades del año en curso en el Artículo 11, Fracción XIII - Se anexó información clasificada del Listado de información confidencial del Artículo 11, Fracción XXIV - Se anexó el inventario del 2015 en el apartado de Inventario de bienes muebles, así como también el inventario 2015 en Inventario de parque vehicular en Artículo 11, Fracción XVII - Artículo 11, Fracción XV se anexo el presupuesto de 2016 en el apartado de estados financieros - Artículo 11, Fracción VII se anexo el documento de solicitudes de acceso a la información pública correspondiente al mes de enero del año en curso - Mantenimiento de micro sitio de política y genero del Instituto - Finalización y presentación de micro sitio de política y genero del Instituto -

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: ieez.org.mx y microsítios politicaygeneroieez.org.mx y votozacatecano.ieez.org.mx	Acción	JE DESI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de lista de Precandidaturas a cargos de elección popular, Listado de aspirantes a Candidaturas Independientes del Estado de Zacatecas, Licitaciones Públicas 2015-2016 - Mantenimiento administrativo de subdominios del Instituto - Construcción y mantenimiento de bases de datos para proyecto conjunto IEEZ-CEAIP, en datos abiertos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	2.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el portal de intranetieez/intranet	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Actualización permanente en el portal de intranet: <ul style="list-style-type: none"> Última sesión del Consejo General Síntesis de prensa Local, Nacional, Radio y Televisión Actualización de Actas de Sesiones, Acuerdos y Resoluciones Modulo de consulta y publicación de documentos para la intranet

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar servidores de aplicaciones	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo permanente
2	Administrar servidores de base de datos	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo permanente
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Mensajería Interna - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Directorio Activo - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Correo Electrónico Institucional - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Archivos
7	Administrar servidor de DNS	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de Servidores DNS
8	Administrar servidor de antivirus	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Configuración de solución antivirus empresarial para las áreas del Instituto
9	Administrar Firewall y switch	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se trabajó en configuración para conexión con Consejos Distritales y Municipales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Administrar servidor de capacitación en línea	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se puso en marcha el servidor de capacitación en línea
11	Instalación y mantenimiento de servicios de red	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación, Administración y Monitoreo de los servicios de infraestructura de red - Mantenimiento de red estructurada del Instituto - Instalación de nodos nuevos en nuevas oficinas del Instituto
12	Instalación, configuración y mantenimiento de servicios de red en Consejos Distritales.	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se levantaron los servicios para los Consejos Distritales y se trabaja en la configuración
15	Administrar servicios de red inalámbricos.		DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y configuración de cuentas de usuario de la red inalámbrica

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	2.- Administrar servicios de infraestructura de red externa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Gestionar, contratar y administrar enlace dedicado.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo y Administración de los servicios de internet del Instituto - Se trabaja en puesta a punto del segundo enlace dedicado - Se configuro el primer enlace dedicado con nueva tecnología

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	3.- Gestionar, administrar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Administrar los servicios de de Internet del Instituto (infinitem, enlaces dedicados, bandas anchas, etc)	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
3	Gestionar, controlar y administrar enlaces dedicados Proceso Electoral y respaldo.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
4	Gestionar, controlar y administrar servicios de internet de la Dirección de Sistemas.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
5	Gestionar, contratar y administrar líneas telefónicas para datos para los Consejos Distritales y Municipales.	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicito a la Dirección de Administración la contratación de líneas telefónicas de los Consejos Distritales - Se solicito a la Dirección de Administración la contratación de internet para los Consejos Distritales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y elaboración de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	Documento	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño, impresión y corte de invitaciones para el Observatorio de participación política de las mujeres en zacatecas - 6ta. Jornada Infantil y Juvenil 2015 <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de propuesta de documentación • Diseño de 4 personajes. - Candidatos independientes <ul style="list-style-type: none"> • Adecuación del código de color de los emblemas (cmyk y panone U) • Verificación de 24 emblemas en atención solicitada por la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos - ABC registro de candidaturas <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de portadas • Impresión del Word • Adecuación de archivo para imprenta • Imágenes en JPG del archivo para publicar en redes sociales • Archivo en PDF para publicar - Diseño e impresión portada para operativo de registro de candidaturas a cargos de elección popular - Diseño e impresión y colocados sobre coroplast de Credenciales de elector, para la Unidad del Voto de los Zacatecanos residentes en el Extranjero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	5.- Credencialización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Impresión de Credenciales.	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Gafetes de proceso electoral para personal eventual de Oficinas Centrales, Técnicos Distritales de Sistemas y Técnicos Electorales de Jurídicos con vigencia Junio 2016 - En este mes se imprimió una credencial del Ayuntamiento de Genaro Codina

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	6.- Eventos Institucionales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Elaborar invitaciones Programas, carteles, tarjetas, etc.	Documento	JE DESI	100%	100%	Segunda Semana de Derecho Electoral <ul style="list-style-type: none"> • Diseño, impresión y corte de invitaciones • Banner página web • Diseño, impresión, suaje y corte de personificadores • Diseño de displays • Diseño e impresión de carteles • Wallpaper • Diseño, impresión y corte de reconocimientos para ponentes.
5	Envío en su caso a proveedor	Acción	DESI DEA	100%	100%	- Envío de archivo para proveedor del cartel - Envío de archivo a proveedor de Displays
6	Seguimiento y monitoreo a proveedor	Acción	DESI DEA	100%	100%	
8	Configuración e instalación en su caso, de equipos de cómputo	Acción.	DESI DEA	100%	100%	Instalación de pantalla, laptop, cañón, así como soporte técnico.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Elaboración de diseño grafico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Se continúa con la modificación de los documentos y material electoral con el objetivo de apegarnos a los estándares del Instituto Nacional Electoral (INE) - Se concluyen las fichas técnicas de cada uno de los 64 documentos que se entregarán al INE, que contiene la siguiente información: tamaño del documento impreso, fuente tipográfica, tintas, sustrato, distribución de los elementos gráficos y secciones –según sea el documento- y textos de identificación de cada documento - El día 23 de febrero se acude a las instalaciones del mismo Órgano Electoral en la Ciudad de México para la revisión de cada uno de los documentos y del material, obteniendo observaciones, dentro de las más relevantes es el cambio de color en la elección de Diputados y Ayuntamientos, ya que implica la modificación en cada documento y cada producto del material electoral; y los carteles de resultados de la votación en casilla, cartel de resultados de la votación para casillas especiales, cartel de resultados preliminares de la elección, cartel de resultados de cómputo distrital se deben considerar en un solo documentos los tres tipos de elección y no de manera individual - Se empiezan a impactar en el diseño los cambios de color observados por el INE

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada y en los Cómputos, y demás documentación *	Actividad	DEOEPP DESI	50%	70%	<ul style="list-style-type: none"> Se continúa con la modificación de los documentos y material electoral con el objetivo de apegarnos a los estándares del Instituto Nacional Electoral (INE) Se concluyen las fichas técnicas de cada uno de los 64 documentos que se entregarán al INE, que contiene la siguiente información: tamaño del documento impreso, fuente tipográfica, tintas, sustrato, distribución de los elementos gráficos y secciones –según sea el documento- y textos de identificación de cada documento El día 23 de febrero se acude a las instalaciones del mismo Órgano Elector en la Ciudad de México para la revisión de cada uno de los documentos y del material, obteniendo observaciones, dentro de las más relevantes es el cambio de color en la elección de Diputados y Ayuntamientos, ya que implica la modificación en cada documento y cada producto del material electoral; y los carteles de resultados de la votación en casilla, cartel de resultados de la votación para casillas especiales, cartel de resultados preliminares de la elección, cartel de resultados de cómputo distrital se deben considerar en un solo documentos los tres tipos de elección y no de manera individual

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada y en los Cómputos, y demás documentación *	Actividad	DEOEPP DESI	50%	70%	Se empiezan a impactar en el diseño esos cambios de color observados por el INE

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Dar seguimiento al sistema de gestión de calidad
Estrategia:	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ
Objetivo Particular:	1.- Dar seguimiento al sistema de armonización contable, presupuestal y financiera

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Documento	DEA	60%	100%	Se capturó el mes de enero del ejercicio fiscal 2015
2	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Documento	DEA	100%	100%	Se capturó el mes de febrero del ejercicio fiscal 2015
3	Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental impartido por la ASE Coahuila	Documento	DEA	10%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad
Estrategia:	2.- Consolidar la gestión
Objetivo Particular:	2.- Fortalecimiento y desarrollo institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Coadyuvar con el Presidente y el Secretario Ejecutivo en la conducción de la administración del Instituto	Documento	DEA	100%	100%	
2	Proponer a la Comisión de Administración las transferencias presupuestales internas y externas entre diferentes partidas presupuestales	Documento	DEA	100%	100%	
3	Apoyar con recursos materiales, humanos y financieros a los órganos del Instituto en el cumplimiento de sus tareas	Documento	DEA	100%	100%	
4	Revisar los estados financieros mensuales del Instituto respecto de la aplicación del presupuesto que formule la Dirección Ejecutiva de Administración	Documento	DEA	100%	100%	El informe financiero del mes de noviembre del ejercicio fiscal 2015 del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas fue aprobado en sesión del Consejo General el día 19 de febrero de 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Notificación al Partido del Trabajo de los Acuerdos del Consejo General por los que se aprobaron: la realización del Conteo Rápido, basado en actas de escrutinio y cómputo de casilla para la elección de gobernador en el Estado de Coahuila en el proceso electoral local 2015-2016 y la creación e integración del Comité Técnico Asesor en la materia; la Convocatoria, las Bases y el Calendario de eventos para la licitación pública estatal con tiempos recortados para la adquisición de bienes informáticos y licencias de software; y el "Operativo de Registro de Candidaturas a Cargos de Elección Popular"	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-017/VI/2016, ACG-IEEZ-018/VI/2016 y ACG-IEEZ-019/VI/2016
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0407/16, dirigido al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0338/16, dirigido al Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, del Acuerdo del Consejo General por el que se ordenó la publicación de la modificación a la fracción I del numeral 4 del artículo 25 de los Lineamientos para el registro de candidaturas a cargos de elección popular de los partidos políticos y coaliciones, en cumplimiento a lo ordenado por la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación de la Segunda Circunscripción Plurinominal, con sede en Monterrey, Nuevo León, en la sentencia recaída al juicio para la protección de los derechos políticos-electorales del ciudadano identificado con el número de expediente SM-JDC-3/2016	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-013/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones, que se le encomienden

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-02/0247/2016, dirigido al aspirante a Candidato Independiente C. José Antonio Cuevas Félix	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0729/2016, dirigido a la representante suplente del Partido Revolucionario Institucional, ante el Consejo General del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración del oficio número IEEZ-02/568/2016, dirigido a la representante propietaria del Partido Nueva Alianza, ante el Consejo General del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto Electoral
Objetivo Particular:	1.- Formalizar los contratos en los que participe el Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.3.1	Elaboración de contratos de personal del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	Se elaboraron 54 contratos
6.3.1	Elaboración de contratos de arrendamiento de inmuebles para la instalación de Consejos Distritales y Municipales Electorales	Documento	DEAJ	100%	100%	Se elaboraron 7 contratos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	4.- Impartir y recibir capacitación en materia electoral
Objetivo Particular:	2.- Recibir capacitación en materia electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.4.2	Asistencia a la Segunda Semana del "Derecho Electoral, impartida por personal del Centro de Capacitación del Tribunal electoral del Poder Judicial de la Federación"	Acción	DEAJ	100%	100%	
6.4.2	Asistencia al Taller sobre Oficialía Electoral, impartido por personal del Instituto Nacional Electoral	Acción	DEAJ	100%	100%	
6.4.2	Asistencia al curso "Tramitación del Procedimiento Especial (fase Administrativa)" y "Tramitación del Procedimiento Especial (fase jurisdiccional)"	Acción	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se ordena la publicación de la modificación a la fracción I del numeral 4 del artículo 25 de los Lineamientos para el registro de candidaturas a cargos de elección popular de los partidos políticos y coaliciones, en cumplimiento a lo ordenado por la Sala Regional del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación de la Segunda Circunscripción Plurinominal, con sede en Monterrey, Nuevo León, en la sentencia recaída al juicio para la protección de los derechos políticos-electorales del ciudadano identificado con el número de expediente SM-JDC-3/2016	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-013/VI/2016
6.6.1	Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la contratación de personal eventual para proceso electoral en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral, con base en el Acuerdo de la comisión del Servicio Profesional Electoral de este órgano superior de dirección	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-014/VI/2016
6.6.1	Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueban los informes financieros del órgano electoral correspondiente al mes de noviembre del ejercicio fiscal 2015	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-015/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la designación de Secretarías Ejecutivas, así como de Consejeros(as) propietarios(as) y suplentes en los Consejos Municipales Electorales de Trancoso, Villa Hidalgo y el Consejo Distrital IV de Guadalupe, respectivamente; para el proceso electoral ordinario 2015-2016, con motivo de la renuncia al cargo, de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del órgano superior de dirección	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-016/VI/2016
6.6.1	Elaboración de proyecto de Dictamen de la comisión de Capacitación y Organización Electoral del Consejo general del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la designación de Secretarías Ejecutivas, así como de Consejeros(as) propietarios(as) y suplentes en los Consejos Municipales Electorales de Trancoso, Villa Hidalgo y el Consejo Distrital IV de Guadalupe, respectivamente; para el proceso electoral ordinario 2015-2016, con motivo de la renuncia al cargo, de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del órgano superior de dirección	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.6.1	Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se determina la realización del Conteo Rápido, basado en actas de escrutinio y cómputo de casilla para la elección de gobernador en el Estado de Zacatecas en el proceso electoral local 2015-2016, a fin de conocer las tendencias de los resultados de la votación el día de la jornada electoral y se aprueba la creación e integración del Comité Técnico Asesor en la materia	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-017/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la Convocatoria, las Bases y el Calendario de eventos para la licitación pública estatal con tiempos recortados para la adquisición de bienes informáticos y licencias de software que realizará el Instituto electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-018/VI/2016
6.6.1	Elaboración de proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el "Operativo de Registro de Candidaturas a Cargos de Elección Popular"	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-019/VI/2016
6.6.1	Elaboración de proyecto de Acuerdo de los Consejos Municipales Electorales del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba el horario de labores que deberán cumplir esos órganos electorales durante el proceso electoral ordinario 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.6.1	Elaboración de Acuerdo de los Consejo Municipales Electorales del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la integración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para el proceso electoral 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	1.- Atención ciudadana

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública	Acción Documento	SE UAIP	8.4%	16.8%	Se recibieron 25 solicitudes de información. En 20 concluyó su trámite, y 5 se están procesando
2	Realizar ante las áreas del Instituto, el trámite correspondiente de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	8.4%	16.8%	Actividad permanente
3	Dar seguimiento al trámite de las solicitudes de acceso a la información, turnadas a las áreas del Instituto	Acción	UAIP	8.4%	16.8%	Actividad permanente
4	Asesorar a los peticionarios en el llenado de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	8.4%	16.8%	Actividad permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	2.- Recopilar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Analizar en la Junta Ejecutiva la información a publicar en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP JE	8.4%	16.8%	Actividad permanente
3	Recopilar y publicar los acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por el Consejo General en el Portal de Transparencia	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	16.8%	Actividad permanente
4	Someter a consideración de la Comisión de Acceso a la Información Pública del Consejo General del Instituto, la información a integrar, actualizar o retirar del Portal de Transparencia	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	16.8%	Actividad permanente
5	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, impactar las actualizaciones en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP DESPI	8.4%	16.8%	Actividad permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	3.- Recabar y actualizar trimestralmente los Listados de Información Clasificada en el Portal de Transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Presentar a la Comisión de Acceso a la Información, los Listados de Información Clasificada presentados por las áreas del Instituto	Acción Documento	UAIP	25%	100%	Se concluye con la actividad programada para el año 2015
4	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, la actualización del Listado de Información Clasificada en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP	25%	100%	Se concluye con la actividad programada para el año 2015

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	4.- Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de Transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un conteo mensual del número de accesos al portal de transparencia	Acción Documento	UAIP	8.4%	16.8%	La información de oficio publicada en la página de internet del Instituto Electoral en cumplimiento a lo previsto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, recibió 35,219 consultas del primero al 29 de febrero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	5.- Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Rendir informe mensual a la autoridad estatal en materia de transparencia y acceso a la información pública en relación con el trámite de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	8.4%	El 6 de febrero, se envió mediante Oficio IEEZ-02-UAIP-015/16 a la CEaip, el informe mensual correspondiente al trámite de las solicitudes de acceso a la información que se recibieron del primero al 31 de enero
2	En coordinación con la Unidad de Comunicación Social, elaborar trípticos para dar a conocer la información pública que genera el Instituto, el procedimiento para su acceso y la protección de datos personales en posesión del Instituto	Acción Documento	UAIP UCS	25%	25%	En Proceso
3	En coordinación con la Unidad de Comunicación Social, diseñar spot publicitario en materia de transparencia y protección de datos personales en posesión del Instituto	Acción	UAIP UCS	25%	25%	En Proceso

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	7.- Recopilar y actualizar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	UAIP	8.4%	16.8%	Actividad permanente
2	Informar a la Comisión de Acceso a la Información e integrantes de la de la Junta Ejecutiva, sobre la actualización de material bibliográfico, normatividad, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	UAIP	8.4%	16.8%	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Entrega del 50% de las prerrogativas y 12 ministraciones para gasto ordinario y actividades específicas a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica	Documento	DEA	100%	100%	Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de febrero a los partidos políticos: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza, Partido Morena y Partido Encuentro Social

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante Oficio IEEZ-SE-02-0267/16, de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, la baja de la lista de precandidaturas a los distintos cargos de elección popular, de un precandidato del PT • Mediante Oficio IEEZ-SE-02-0381/16, se enviaron a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local del INE en Zacatecas, las constancias de notificación del Acuerdo de la Comisión de Fiscalización del INE por el que se emite el Manual del Usuario que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, aspirantes, precandidatos, candidatos, candidatos independientes y candidatos de representación proporcional para la operación del Sistema Integral de Fiscalización • Mediante Oficio IEEZ-01/0337/16, se remitió a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, la información correspondiente a 217 registros de precandidatos del PRD • Mediante Oficio IEEZ-01/0339/16, se solicitó información al PRD, respecto de 20 precandidatas y precandidatos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante Oficio IEEZ-01/0341/16, se remitió a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, la información completa del PRI, correspondiente a 2 registros de precandidatos al cargo de Gobernador • Mediante oficio IEEZ- 01/0343/16, se requirió al PRI, diversa documentación e información, respecto de sus precandidatas y precandidatos a diputados y presidentes municipales • Mediante Oficio IEEZ-01/0344/16, se requirió al PAN, diversa documentación e información respecto de sus precandidatas y precandidatos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante Oficio IEEZ-01/0345/16, se comunicó al Director de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, el listado que contiene los nombres de las y los precandidatos registrados, así como el cargo de elección popular al que aspiran, domicilio y nombre de la persona designada para oír y recibir notificaciones; del PRD, PT y Movimiento Ciudadano. Listado que contiene los nombres de las y los aspirantes a candidatos independientes, así como el cargo de elección popular al que aspiran. Información relativa a las solicitudes de registro de aspirantes a candidatos independientes a los cargos de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos, en la cual se detalla la denominación de las asociaciones civiles creadas para representar a cada uno de los órganos de finanzas de dichas asociaciones • Mediante Oficio IEEZ-01/0346/16, se enviaron a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local del INE en Zacatecas, las constancias de notificación a partidos políticos y aspirantes de los siguientes acuerdos: <ul style="list-style-type: none"> ○ INE/CG1047/2015, Acuerdo del Consejo General del INE por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento de Fiscalización

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ○ CF/003/2016, Acuerdo de la Comisión de Fiscalización del INE por el que se aprueba el ajuste a los plazos para la elaboración y aprobación del Dictamen Consolidado y Resolución derivado de la revisión de los informes de ingresos y gastos de los precandidatos y aspirantes a candidatos independientes correspondientes al proceso local ordinario 2015-2016 ○ CF/004/2016 Acuerdo de la Comisión de Fiscalización del INE por el que se emiten los lineamientos para la realización de las visitas de verificación, monitoreo de anuncios espectaculares y demás propaganda colocada en la vía pública, así como en diarios, revistas y otros medios impresos ● Mediante Oficio IEEZ-01/0351/16 se solicitó diversa documentación e información al PRD, respecto de 2 precandidatos ● Mediante Oficio IEEZ-SE-02-0563/16 se solicitó al PVEM, diversa documentación respecto de sus precandidatas y precandidatos a diputados y presidentes municipales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante Oficio IEEZ-SE-02-0613/16 se envió a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE de diversas actas y bajas de la lista de precandidaturas del PT • Mediante Oficio IEEZ-SE-02-614/16 se envió a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE la información completa del PRD correspondiente al 238 registro de precandidatas y precandidatos • Mediante Oficio IEEZ-SE-02/0616/16 se informó al PT de la baja y la alta de diversas ciudadanas y ciudadanos de la lista de precandidaturas • Mediante Oficio IEEZ-SE.02/0619/16 se requirió al PRI diversa documentación e información respecto de sus precandidatas y precandidatos • Mediante Oficio IEEZ-SE-02/0620/16 se envió a la Unidad Técnica de Vinculación con los organismos Públicos Locales del INE la información completa del PAN, respecto de 6 registro de sus precandidatos propietarios que obtuvieron su registro

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante Oficio IEEZ-01/0410/16 se da respuesta al oficio INE/UTF/DA-L/1466/16, suscrito por el CP Eduardo Gurza Curiel mediante el cual se solicitó la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ○ Acreditaciones y registro de los partidos políticos ○ Nombres de las personas que fungen como Secretarios de Finanzas de los partidos políticos, así como las direcciones ○ Cifras dictaminadas al 31 de diciembre de 2014 ○ Copia certificada del dictamen correspondiente al ejercicio 2014 ○ Relación de activo fijo ○ Bajas de activo fijo ○ Relación de cuentas por cobrar y cuentas por pagar al 31 de diciembre de 2014 ○ Sanciones impuestas a los partidos políticos en materia de fiscalización atinente al año 2014 y anterior, que no han sido pagadas en su totalidad • Mediante Oficio IEEZ-01/0436/16 se informó a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE de la baja de la lista de precandidaturas de un precandidato a Gobernador



Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Mediante Oficio IEEZ-01/0438/16 se remitió a la Unidad Técnica de Vinculación del INE la información correspondiente a 9 registros de precandidatas y precandidatos del PVEM • Mediante Oficio IEEZ-01/0439/16 se envió la información correspondiente a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE respecto de 8 precandidatas y precandidatos del PT • Mediante Oficio IEEZ-SE-02/0685/16 se remitió a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE el listado que contiene los nombres de las y los precandidatos registrados, así como el cargo de elección popular al que aspiran, domicilio y nombre de la persona designada para oír y recibir notificaciones del PVEM • Mediante Oficio IEEZ-01/0472/16 se envió a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, la información correspondiente a 57 registros de precandidatas y precandidatos propietarios del PRI <p>Notificación a los partidos políticos y aspirantes del Acuerdo General del INE, por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento de Fiscalización, en atención a la circular INE/UTVOPL/008/2016</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Notificación a los partidos políticos y aspirantes del Acuerdo de la Comisión de Fiscalización del INE, por el que se aprueba el ajuste a los plazos para la elaboración y aprobación del dictamen consolidado y resolución, derivado de la revisión de los informes de ingresos y gastos de los precandidatos y aspirantes a candidatos independientes al proceso electoral local ordinario 2015-2016, en atención a la circular INE/UTVOP/029/2016 • Notificación a partidos políticos y aspirantes del Acuerdo Número CF/004/16, de la Comisión de Fiscalización del INE por el que se emiten los Lineamientos para la Realización de las Visitas de Verificación Monitoreo de Anuncios Espectaculares y demás Propaganda Colocada en la Vía Pública, en atención a la circular INE/UTVOPL/034/2016, del 3 de febrero de 2016 <p>Notificación a partidos políticos y aspirantes al "Acuerdo de la Comisión de Fiscalización del INE por el que se emite el Manual del Usuario que deberán Observar los Partidos Políticos, Candidatos Independientes y Candidatos de Representación Proporcional para la Operación del Sistema Integral de Fiscalización</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	2.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el registro de las acreditaciones de los partidos políticos ante el IEEZ	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente
2	Mantener actualizado el registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente
3	Registrar los documentos básicos de los partidos políticos	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente
4	Mantener actualizado el registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente
5	Llevar el registro de representantes de los partidos políticos acreditados ante los Consejos Distritales Electorales	Actividad	DEOEPP			El 17 de Febrero el Partido Movimiento Ciudadano a través de L.C. Francisco Javier Calzada Vázquez Coordinador de la Comisión Operativa Provisional del partido. Realiza sustituciones de representantes a propietarios y suplentes ante los Consejos Distritales
6	Llevar el registro de representantes de los partidos políticos acreditados ante los Consejos Municipales Electorales	Actividad	DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> • El 12, 19, 22, 26 de Febrero el Partido Acción Nacional a través de LAE Arturo López de Lara Díaz Presidente de Comité Directivo Estatal del Partido. Nombra a los representantes propietarios y suplentes ante los Consejos Municipales • El 24 de Febrero el Partido del Trabajo a través de la Arq. Geovanna del Carmen Bañuelos de la Torre Comisionada Política Nacional del Partido del Trabajo en el Estado de Zacatecas. Nombra a los representantes propietarios y suplentes ante los Consejos Municipales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	2.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6	Llevar el registro de representantes de los partidos políticos acreditados ante los Consejos Municipales Electorales	Actividad	DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> El 21, 22, 23, 26 de Febrero el Partido Movimiento Ciudadano Nombra a los representantes propietarios y suplentes ante los Consejos Municipales El 20 de Febrero el Partido Morena a través Profr. Fernando Arteaga Gaytán Presidente del Comité Ejecutivo Estatal de Morena en el Estado de Zacatecas. Nombra a los representantes propietarios y suplentes ante los Consejos Municipales El 22, 23, 26 de Febrero el Partido Nueva Alianza a través Profr. Pedro Padilla González Presidente del Comité Dirección Estatal. Nombra a los representantes a propietarios y suplentes ante los Consejos Municipales
7	Verificación de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEEZ, que se ostenten con la denominación, emblema y colores con que solicitaron y obtuvieron su registro ante el órgano electoral competente	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente
8	Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	2.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras, representantes ante los órganos electorales y documentos básicos de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
9	Verificar que se informe al Consejo General del IEEZ de cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos, dentro de los 10 días siguientes a la fecha en la que el partido tome el acuerdo correspondiente	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente
10	Mantener y actualizar los cambios de domicilio social, de instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente
11	Comunicar a la Comisión de Organización Electoral y Partidos Políticos, sobre los cambios de domicilio social, de las instalaciones o de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente
12	Comunicar al Consejo General del IEEZ sobre los cambios de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente
13	Mantener actualizada la información de los partidos políticos relativa a sus estructuras municipales, cargos, períodos de renovación, entre otros	Actividad	DEOEPP			Actividad Permanente

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Procedimiento de recepción, revisión y captura de cédulas de apoyo ciudadanos de los aspirantes a candidatos de Independientes	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Elaboración y presentación a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, del Procedimiento de recepción, revisión y captura de cédulas de apoyo ciudadanos de los aspirantes a candidatos de Independientes
2	Procedimiento para clasificación del archivo en los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral 2015-2016	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Elaboración del Procedimiento para clasificación del archivo en los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral 2015-2016
3	Sistema de Incidentes de la Jornada Electoral (SIJE)	Actividad	DEOEPP	40%	40%	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del primer informe al Instituto Nacional Electoral, respecto del Sistema de Incidentes de la Jornada Electoral (SIJE), en términos del Acuerdo INE/CG951/2015 del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que, en ejercicio de la facultad de atracción, se establecen los criterios que deberán observar los organismos públicos locales, para la elaboración, desarrollo y publicidad del sistema de seguimiento al desarrollo de la jornada electoral de los procesos electorales locales ordinarios a celebrarse en 2015-2016, así como los procesos extraordinarios que resulten de los mismos • Se solicitó asesoría técnica para cumplir con los lineamientos que el Instituto Nacional Electoral emitió • El 18 de Febrero personal de la Dirección asistió al Instituto Nacional Electoral a la asesoría técnica respecto del Sistema de incidentes de la Jornada Electoral

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Catálogo de Lugares de Uso Común para el Proceso Electoral Ordinario 2015-2016	Actividad	DEOEPP	50%	50%	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Procedimiento para el sorteo de los lugares de uso común para el Proceso Electoral Ordinario 2015-2016 • Elaboración de la Base de datos para los lugares de uso común de los municipios • Recepción de las respuestas de Ayuntamientos respecto al oficio que se remitió para solicitar los lugares de uso común
5	Consejos Electorales Municipales	Actividad	DEOEPP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de gafetes de identificación para el personal de los Consejos Municipales Electorales • Acompañamiento con la Dirección Ejecutiva de Administración para la selección de bienes inmuebles el cambio de los Consejos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	4.- Intervenir educativamente en el ámbito académico-universitario para promocionar la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de los derechos políticos de las mujeres
Objetivo Particular:	1.- Continuación del Proyecto Piloto para conformar la Red de Politécnicas para la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de sus derechos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Inauguración del Programa de Capacitación para la Promoción de la Ciudadanía Democrática y el Ejercicio Pleno de los Derechos Políticos de la Red de Politécnicas (IEEZ-UPIIZ); así como desarrollo de la sesión introductoria	Acción	DEPG	100%	100%	La inauguración del Programa se llevó a cabo el 23 de febrero en las instalaciones de la Sala del Consejo de la UPIIZ, con la asistencia de la Consejera Presidenta de la Comisión de Paridad entre los Géneros del IEEZ y la Directora de la Dirección de Paridad entre los Géneros y personal de la DEPG
2	Capacitación la Dirección Ejecutiva de Sistemas informáticos para el manejo de la plataforma del Programa de Capacitación para la Promoción de la Ciudadanía Democrática y el Ejercicio Pleno de los Derechos Políticos de la Red de Politécnicas. (IEEZ-UPIIZ)	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el 20 de febrero en la DESI en la que se realizó la capacitación para la administración de plataforma a la Lic. Judith Isela Casillas Soriano

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	5.- Intervenir educativamente para que el personal del IEEZ asuma valores de equidad e igualdad entre los géneros
Objetivo Particular:	2.- Formación continua del personal de la DEPG a través de diplomados, cursos y talleres en temas de derechos humanos, derechos políticos, empoderamiento y liderazgo político de las mujeres

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia a la 2da. Semana de Derecho Electoral, en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2015-2016, convocada por el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo en la Sala de Sesiones del Consejo General del 8 al 12 de febrero con un horario de 16:00 a 20:00 hrs. Asistió todo el personal de la Dirección de Paridad

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía
Objetivo Particular:	1.- Asistencia y participación en eventos convocados por instituciones académicas, instancias gubernamentales, así como partidos políticos y OSC, relacionados con el impulso al liderazgo político de las mujeres

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia a la firma del Convenio de Colaboración en Materia de Capacitación, Difusión y Divulgación para Prevenir la comisión de los Delitos Electorales y Fomentar la Participación Ciudadana; entre el TRIJEEZ, IEEZ y FEPADE	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo en el Auditorio "Felipe Borrego Estrada" del Palacio de Justicia del Estado de Zacatecas, 24 de febrero a las 11:30 hrs. Asistió todo el personal de la Dirección

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía
Objetivo Particular:	2. Vincular a OSC, AC y grupos de mujeres que trabajan el tema de liderazgo y empoderamiento político, tanto a nivel municipal, estatal, nacional e internacional, para potenciar su presencia

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Reunión con mujeres de la Federación de Clubes Zacatecanos del Sur de California y de la Costa Oeste, para integrar el Comité de Igualdad de Género y la Red de Promotoras del Voto de la Federación. Estas actividades son parte del Programa de Capacitación para la Promoción de los Derechos Político-Electorales de las Zacatecanas radicadas en el Extranjero	Acción	DEPG	100%	100%	La reunión tuvo lugar en las instalaciones de la Federación, en la Ciudad de Los Ángeles, California, el día 06 de febrero, a la reunión asistieron 28 personas
2	Vinculación con el Presidente de la Federación de la Costa Oeste, para invitar a mujeres a asistir a la reunión informativa para promocionar el voto de los zacatecanos en el extranjero, así como para la Firma del Convenio de colaboración para la Promoción de los Derechos Político-electorales de las Zacatecanas radicadas en el Extranjero	Acción	DEPG	100%	100%	Está pendiente el envío de la documentación completa para así elaborar el convenio de la Federación con el IEEZ
3	Vinculación con la Sra. Dolores Trejo líder en la comunidad migrante en California, para llevar a cabo una reunión con zacatecanas migrantes, para la Promoción del Voto de los Zacatecanos radicados en el Extranjero	Acción	DEPG	100%	100%	En la Reunión se entregaron los nombramientos, el día 06 de febrero. Promotores y del Voto, con una asistencia de 42 personas
4	Colaboración y apoyo en la gira de Trabajo para la promoción del Voto de los Zacatecanos en el Extranjero a la ciudad de los Ángeles, CA: Reunión con las Federaciones de FCZSC y de la Costa Oeste para difundir el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero, entrevistas en medios de comunicación a los Consejeros y la Directora de Paridad, reunión con Zacatecanos radicados en California, organizada por Dolores Trejo	Acción	DEPG	100%	100%	Durante los días del 5 al 8 de febrero se desarrolló la gira de trabajo, en la cual asistieron los Consejeros Electorales Mtro. José Virgilio Rivera Delgadillo, Lic. Elia Olivia Castro Rosales, y la Directora de Paridad Dra. Alicia Villaneda González
5	Elaboración del informe de la gira de trabajo en Los Ángeles, CA., para la Promoción del Voto de los Zacatecanos en el Extranjero	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregó el informe de la gira de trabajo de Los Ángeles a los Consejeros Electorales y a la Unidad del Voto de los Zacatecanos en el Extranjero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía
Objetivo Particular:	4.- Coadyuvar y asistir técnicamente a los grupos que trabajan para el adelanto político de las mujeres, a nivel municipal, estatal, nacional e internacional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Monitoreo, seguimiento y control del registro de precandidatas a los distintos cargos de elección popular	Acción	DEPG	100%	100%	Trabajo de investigación para la elaboración del Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas
2	Organización del evento de la presentación de los Mecanismos de creación del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Zacatecas. Como ponente la Lic. Paula Adriana Soto Maldonado, Directora de Participación Social y Política. INMUJERES	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el día 17 de febrero en la Sala de Sesiones del Consejo General con una asistencia de 113 personas Asistieron precandidatas a los diversos cargos de elección popular, así como aspirantes a las Candidaturas Independientes

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	1.- Difusión del microsítio "política y Género" entre la sociedad zacatecana, las instancias académicas, partidos políticos y sociedad civil

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Presentación de la versión final del Microsítio "Política y Género". Ruta Crítica para el Acceso de las Mujeres a Cargos de Elección Popular en el Estado de Zacatecas	Acción	DEPG	100%	100%	<p>Presentado en la Sala de Sesiones del Consejo General, en la presentación de los Mecanismos de creación del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Zacatecas</p> <p>Se llevó a cabo el día 17 de febrero en la Sala de Sesiones del Consejo General con una asistencia de 113 personas</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	2.- Elaborar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de Gráficos con la información sobre la integración de Ayuntamientos en Procesos Electorales Locales Ordinarios 2013 correspondientes a los Estados de Aguascalientes, Baja California, Coahuila de Zaragoza, Chihuahua, Durango, Oaxaca Sistema de Partidos, Usos y Costumbres, Puebla, Quintana Roo., Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas	Acción	DEPG	80%	80%	Información para integrar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas.
2	Elaboración de Gráficos con la información sobre la integración de Ayuntamientos en Procesos Electorales Locales Ordinarios 2014 y Extraordinarios correspondientes a los Estados de Tlaxcala, Oaxaca, Veracruz, Nayarit y Puebla	Acción	DEPG			Ídem
3	Elaboración de Gráficos con la información sobre la integración de Ayuntamientos en Procesos Electorales Locales Ordinarios 2015 correspondientes a los Estados de Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Colima, Guanajuato, Guerrero, Jalisco, Estado de México, Michoacán, Morelos, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Yucatán y Distrito Federal; así como la investigación sobre la nulidad de elecciones en los mismos procesos y seguimiento al desarrollo de los procesos electorales extraordinarios derivados de las nulidades en comento	Acción	DEPG	40%	45%	Ídem
4	Avance en la recopilación sobre las acciones en materia de investigación, divulgación y capacitación de los derechos políticos y plena ciudadanía, durante el periodo 2013-2016	Acción	DEPG	60%	65%	Ídem

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	3.- Elaborar y difundir publicaciones sobre el tópico de liderazgo político, empoderamiento, derechos y plena ciudadanía de las mujeres, para aumentar el acervo técnico sobre el tema

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Entrega de 100 Memorias del Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los municipios de la entidad	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregaron en la Presentación de los Mecanismos de creación del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Zacatecas, el 17 de febrero en la Sala de Sesiones del Consejo General
2	Entrega de 100 ejemplares del libro María Esther Talamantes Perales, nuestra Sufragista Zacatecana	Acción	DEPG	100%	100%	Ídem
3	Entrega de 100 ejemplares del Resumen Ejecutivo del Primer Encuentro Estatal de Mujeres Líderes Políticas	Acción	DEPG	100%	100%	Ídem
4	Entrega de 100 ejemplares del libro Género de la Dra. Ma. Macaria Elizondo Casperín	Acción	DEPG	100%	100%	Ídem
5	Entrega de 20 playeras, 10 manuales del Comité de Igualdad de Género y 30 discos con el Dossier electrónico del Programa de Capacitación para la Promoción de los Derechos Políticos Electorales de las Zacatecas Radicadas en el Extranjero. Los materiales se entregaron a las mujeres integrantes de la Federación del Club del Sur de California	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregaron en la reunión informativa del voto en el extranjero, en la Ciudad de Los Ángeles, CA., el 6 de febrero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	4.- Diseñar campañas informativas y difusión orientadas a sensibilizar a la población sobre la cultura de paridad entre los géneros en la participación política y los mecanismos para el adelanto ciudadano de las mujeres

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de mensajes de la DEPG para las redes sociales	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente
2	Recopilación e impresión de notas informativas relacionadas con los temas de equidad y género	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad Permanente
3	Publicación constante en redes sociales de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, y de la promoción del Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	Otras funciones de la DEPG
Objetivo Particular:	Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Apoyo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos en la recepción de las listas que contienen el apoyo ciudadano de los diversos aspirantes a Candidaturas Independientes	Acción	DEPG	100%	100%	Los días 12 y 13 de febrero Lic. Ana Claudia Nuñez Vargas Lic. Judith Isela Casillas Soriano
2	Elaboración de documento que contiene información sobre los casos de violencia política contra las mujeres en el Proceso electoral 2015. Para la conferencia Magistral “El Contexto de la Violencia Política contra la Mujer”	Acción	DEPG	100%	100%	Se dictará el 9 de marzo en el Congreso del Estado de Querétaro
3	Acompañamiento a la instalación de los Consejos Municipales para el Proceso Electoral Ordinario 2015-2016. Dra. Alicia Villaneda González, Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros	Acción	DEPG	100%	100%	Monte Escobedo, Tepetongo, Susticacán y Jerez 1 y 2 de febrero; Villa García, Loreto y Noria de Ángeles, 2 de febrero; Ojocaliente y Trancoso 4 de febrero
4	Plática “Paridad entre los Géneros”, impartida por la Dra. Alicia Villaneda González, Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros en el Curso de Capacitación a las Presidencias y Secretarías Ejecutivas de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el día 26 de febrero en el Hotel Casa Real
5	Asistencia y apoyo como coordinadora de la mesa dos en el curso de capacitación a Presidentas y Presidentes, Secretarías y Secretarios Ejecutivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el día 26 de febrero en el Hotel Casa Real. Lic. Viviana Sánchez Salas
6	Apoyo en el registro y entrega de material del Curso de Capacitación a Presidentas y Presidentes, Secretarías y Secretarios Ejecutivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el día 26 de febrero en el Hotel Casa Real Lic. Elvia Susana Chávez

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero
Estrategia:	1.- Marco Normativo
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los Acuerdos y Convenios necesarios para garantizar el voto de los zacatecanos residentes en el extranjero

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Sesión de la Comisión del Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero del 9 de febrero	Acción	UTVZRE	100%	100%	Orden del Día
2	Sesión de la Comisión del Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero del 16 de febrero	Acción	UTVZRE	100%	100%	
3	Sesión de la Comisión del Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero del 18 de febrero	Acción	UTVZRE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero
Estrategia:	2.- Promoción y difusión del voto de los zacatecanos residentes en el extranjero
Objetivo Particular:	1.- Promoción del voto de los zacatecanos residentes en el extranjero

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Propuesta de Promoción del Voto en el extranjero a través de la red social Instagram y la cuenta oficial del Instituto (@ieezcs)	Acción	UTVZRE UCS	100%	100%	Se generó la cuenta de red social y se propusieron contenidos para su publicación
2	Elaboración de diseño publicitario para: <ul style="list-style-type: none"> • Impresión de lona para la federación de clubes zacatecanos de la costa oeste • Invitación a reunión informativa en la federación de clubes de Atlanta • Invitación a reunión informativa en la federación de clubes zacatecanos de Fort Worth y de la Federación Casa Zacatecas 	Acción	UTVZRE DESI	100%	100%	Con apoyo de la Dirección Ejecutiva de Sistemas se logró la elaboración de los diseños a fin de que los integrantes de las federaciones pudieran promover las reuniones informativas
3	17 de Febrero – Reunión con integrantes de la federación de zacatecanos en Denver	Acción	UTVZRE	100%	100%	En la comunidad del Tepetate, del municipio de Loreto, Zacatecas se realizó una reunión con personas que visitaban su localidad debido a las fiestas patronales. Lo anterior permitió establecer contactos y fijar una futura a inicios del mes de marzo para realizar inscripciones al listado nominal
4	18 de Febrero – Curso de capacitación sobre el sistema de inscripción	Acción	UTVZRE	100%	100%	Impartido por la Mtra. Blanca Estela Cerda Macías en reunión convocada por el Consejo Distrital Electoral II
5	18 de Febrero – Reunión de trabajo con el Dr. Miguel Moctezuma Longoria, académico de la UAZ	Acción	UTVZRE	100%	100%	Acudió la Consejera Electoral Dra. Adelaida Ávalos Acosta y el Mtro. Víctor Manuel Trejo Juárez
6	23 de Febrero – Platica y capacitación sobre el Voto en el Extranjero	Acción	UTVZRE	100%	100%	En las instalaciones del PRI, solicitado mediante oficio dirigido al Consejero Presidente, la capacitación versó sobre el sistema de inscripción al listado nominal de electores residentes en el extranjero. Impartida por la Mtra. Blanca Estela Cerda con apoyo del Mtro. Víctor Manuel Trejo

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero
Estrategia:	2.- Promoción y difusión del voto de los zacatecanos residentes en el extranjero
Objetivo Particular:	1.- Promoción del voto de los zacatecanos residentes en el extranjero

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	26 de Febrero – Asistencia al curso de capacitación a Consejeros Presidentes, Secretarios y Jurídicos de Municipios y Distritos	Acción	UTVZRE	100%	100%	Se capacitó a uno de los grupos en el sistema de inscripción al listado nominal de mexicanos residentes en el extranjero, así mismo se pasó una lista a fin de preguntar si contaban con familiares en el extranjero, ubicarlos y poder contactar con los mismos para posibles futuras agendas de registros en el extranjero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero
Estrategia:	3.- Lista Nominal de Electores de Electores Zacatecanos Residentes en el Extranjero
Objetivo Particular:	1.- Inscripción en la Lista Nominal de Electores Zacatecanos Residentes en el Extranjero

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	5 a 8 de febrero – Gira de Trabajo a la Ciudad de los Ángeles, California	Acción	UTVZRE DEPG	100%	100%	Trabajo con la Federación del Sur de California y la Federación de Clubes Zacatecanos de la Costa Oeste. Se tuvo contacto con el C. Jorge Ortiz y el C. Carlos Sifuentes
2	12 al 15 de febrero - Gira de trabajo a la ciudad de Atlanta, Georgia	Acción	UTVZRE	100%	100%	Trabajo con la federación de zacatecanos, encabezada por la C. Laura Vázquez
3	19 al 22 de Febrero – Gira de trabajo en la ciudad de Fort Worth y Dallas, Texas	Acción	UTVZRE	100%	100%	Se trabajó con dos federaciones de Zacatecanos en Fort Worth, así como la Federación de Zacatecanos Unidos de Texas
4	21 al 28 de Febrero—Gira de trabajo realizada en la ciudad de los Ángeles, California	Acción	UTVZRE	100%	100%	Con el objetivo de asesorar, capacitar y registrar a Zacatecanos a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Objetivo Estratégico:	9.- Garantizar el Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero
Estrategia:	6.- Mesas de escrutinio y cómputo
Objetivo Particular:	2- Integración y capacitación de funcionarios de mesas de escrutinio y cómputo (MEC)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
8	Elaborar materiales dirigidos a la capacitación de funcionarios de MEC	Acción	DECECC DESI	40%	40%	Se concluyó la elaboración de textos para el Manual de Mesas de Escrutinio y Cómputo, quedando pendiente su diseño e impresión

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Febrero de 2016

Actividades No Programadas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Preparación de la "Semana de Derecho Electoral"	Acción	CG DECECC	70%	100%	<p>La Dirección Ejecutiva se encargó de coordinar la Segunda Semana de Derecho Electoral. Con el apoyo de las diversas áreas del Instituto, se presentaron los Temas:</p> <p>"Financiamiento y Fiscalización" por el Lic. Ángel Miguel Sebastián Barajas.</p> <p>"Apertura de Paquetes y Recuento de Votos" por el Lic. Fernando de la Peza Berrios.</p> <p>"Juicio de Inconformidad" por el Dr. Marco Antonio Pérez de los Reyes.</p> <p>"Sistema de Nulidades" Por el Mtro. René Casoluengo Méndez y</p> <p>"Formula de asignación por el principio de Representación Proporcional" Por la Dra. Karolina Monika Gilas</p> <p>Con una asistencia promedio diaria de 150 invitados de Partidos Políticos, ciudadanos y personal interno</p>
2	Elaboración de Convenio de Colaboración en materia de Educación Cívica, para celebrarse entre el IEEZ y la SEDUZAC	Documento	CG DECECC	100%	100%	Se presentó anteproyecto de Convenio de Colaboración en materia de Educación Cívica, para celebrarse entre el IEEZ y la SEDUZAC, para su revisión y en su caso su aprobación
3	Plática en Talleres Gráficos de México	Documento	CG DECECC	100%	100%	Se asistió a plática sobre el procedimiento de impresión de la Documentación Electoral, impartida por el Director General de Talleres Gráficos de México